

คู่มือการใช้งาน Cargo ClearHouse

สำหรับ Freight Forwarder / ผู้รับสินค้า (Receiver)

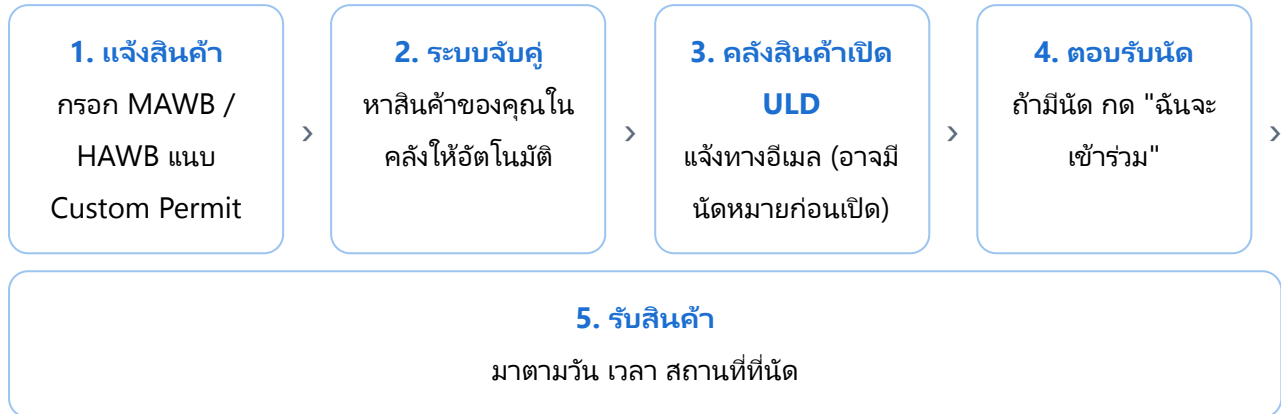
แจ้งสินค้าที่จะมารับ ติดตามสถานะ และตอบรับนัดหมายเปิด ULD กับคลังสินค้า ผ่านเว็บไซต์

สารบัญ

1. ระบบนี้ใช้ทำอะไร
2. เข้าสู่ระบบครั้งแรกและเปลี่ยนรหัสผ่าน
3. หน้ารายการสินค้าของฉัน
4. แจ้งสินค้าใหม่
5. ความหมายของสถานะ
6. ยกเลิกคำขอ
7. นัดหมายเปิด ULD
8. อีเมลที่ระบบส่งถึงคุณ
9. ใช้งานบนมือถือ
10. บัญชีผู้ใช้ รหัสผ่าน และภาษา
11. ปัญหาที่พบบ่อย

1 ระบบนี้ใช้ทำอะไร

Cargo ClearHouse ช่วยให้ **บริษัทของคุณแจ้งคลังสินค้าล่วงหน้า**ว่าจะมารับสินค้าขึ้นไหน เมื่อสินค้าอยู่ใน ULD ที่ต้องเปิด **คลังสินค้า** จะนัดทุกบริษัทที่มีสินค้าใน ULD เดียวกันให้มา **พร้อมกันในเวลาเดียว** คุณไม่ต้องโทรสอบถามทีละครั้ง และเห็นสถานะสินค้าของตัวเองได้ตลอดเวลา



ใครทำอะไรในระบบ

ฝ่าย	บทบาท
คลังสินค้า (ผู้ดูแลสินค้าและ ULD ในคลัง)	เป็นผู้ บริหารจัดการสินค้าและ ULD ทั้งหมด: ตัดสินใจเปิด ULD, นัดหมายวัน เวลา สถานที่ , เปลี่ยน/ยกเลิกนัด, ยกเลิกคำขอพร้อมเหตุผล และเป็นผู้ติดต่อกับคุณเรื่องสินค้า
ทอท.	เป็น ผู้กำกับดูแลเขตปลอดอากร ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ไม่ได้บริหารจัดการสินค้าหรือ ULD ทอท. ทำหน้าที่ ดูแลบัญชีผู้ใช้ (สร้างบัญชี ตั้งรหัสผ่านใหม่ เปิด/ปิดบัญชี) และ ติดตามภาพรวมกระบวนการ ในระบบ
คุณ (ผู้รับสินค้า)	แจ้งสินค้าที่จะมารับ ติดตามสถานะ ตอบรับนัดหมาย และมารับสินค้าตามนัด

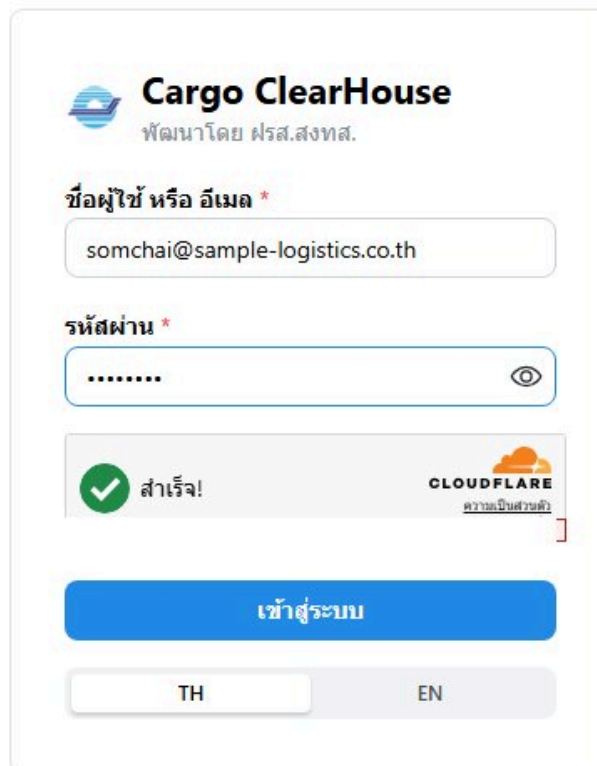
ข้อควรรู้

บัญชีของคุณเป็นของ **บริษัท** ผู้ใช้หลายคนในบริษัทเดียวกัน (หลายอีเมล **สูงสุด 3 บัญชีต่อบริษัท**) เห็นรายการสินค้าและนัดหมายชุดเดียวกัน แต่แต่ละคนมีรหัสผ่านของตัวเอง ผู้รับสินค้าบริษัทอื่นจะไม่เห็นข้อมูลของคุณ

2 เข้าสู่ระบบครั้งแรกและเปลี่ยนรหัสผ่าน

ผู้ดูแลระบบของ ทอท. จะสร้างบัญชีให้และแจ้ง **อีเมล** กับ **รหัสผ่านชั่วคราว** ให้คุณ (ไม่มีการสมัครสมาชิกเอง) เปิดหน้าเข้าสู่ระบบที่ลิงก์ของระบบที่ได้รับแจ้ง

1. กรอก **ชื่อผู้ใช้ หรือ อีเมล** และ **รหัสผ่าน**
2. รอให้กล่องตรวจสอบ (Cloudflare) ขึ้นเครื่องหมายถูก "สำเร็จ!"
3. กด **เข้าสู่ระบบ**



รูป: หน้าเข้าสู่ระบบ ปุ่ม TH / EN ด้านล่างใช้สลับภาษา (ค่าเริ่มต้นคือภาษาไทย)

เปลี่ยนรหัสผ่านก่อนใช้งานครั้งแรก

เมื่อเข้าด้วยรหัสผ่านชั่วคราว ระบบจะพาไปหน้า **เปลี่ยนรหัสผ่าน** ทันที จนกว่าจะเปลี่ยนเสร็จจะยังใช้งานส่วนอื่นไม่ได้

**Cargo ClearHouse**

Sample Logistics Co., Ltd.

TH EN

รหัสผ่าน

ออกจากระบบ

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ใช้อย่างน้อย 8 ตัวอักษร หากผู้ดูแลระบบให้รหัสผ่านชั่วคราว ต้องเปลี่ยนก่อนใช้งานต่อ

รหัสผ่านปัจจุบัน ***รหัสผ่านใหม่ *****ยืนยันรหัสผ่านใหม่ ***

บันทึก

รูป: หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน กรอกรหัสผ่านปัจจุบัน (ชั่วคราว) รหัสใหม่ และยืนยันรหัสใหม่ แล้วกด "บันทึก"

- รหัสผ่านใหม่ต้องมี อย่างน้อย 8 ตัวอักษร และต้องไม่ซ้ำกับรหัสเดิม
- เมื่อบันทึกสำเร็จ ระบบจะพาเข้าหน้า "รายการสินค้าของฉัน"

ความปลอดภัย

อย่าบอกรหัสผ่านให้ผู้อื่น หากต้องการให้เพื่อนร่วมงานใช้ระบบ ให้ขอผู้ดูแลระบบเพิ่มอีเมลของเขาเป็นอีกหนึ่งบัญชีของบริษัท

3 **หน้ารายการสินค้าของฉัน**

หลังเข้าสู่ระบบ คุณจะเห็นคำขอต้งหมดของบริษัท เรียงจาก **ใหม่ไปเก่า** ระบบรีเฟรชข้อมูลเองทุก 1 นาที



Cargo ClearHouse
Sample Logistics Co., Ltd.

TH

EN

รหัสผ่าน

ออกจากระบบ

รายการสินค้าของฉัน

นัดหมายเปิด ULD

โปรดทราบ

คลังสินค้าอาจเปิด (Break) ULD โดยไม่มีการนัดหมายล่วงหน้า เมื่อมีการเปิด ULD ท่านจะได้รับอีเมลแจ้ง กรุณาตรวจสอบอีเมลของบัญชีท่านอย่างสม่ำเสมอ

รายการสินค้าของฉัน

+ แจ้งสินค้าใหม่

618-55501234 PU-ZZMAN3

ทั้ง master

ต้องการรับสินค้า 2026-10-04 09:00-12:00 · คุณสมชาย ใจดี 081-234-5678 · ส่งโดย zz-manual-demo@example.com

ยกเลิกโดยคลังสินค้า

เหตุผล: Custom Permit ไม่ครบ กรุณาส่งคำขอใหม่พร้อมเอกสารที่ถูกต้อง

176-98765432 PU-ZZMAN2

House: HAWB1001, HAWB1002

ต้องการรับสินค้า 2026-10-06 13:00-16:00 · คุณสมชาย ใจดี 081-234-5678 · ส่งโดย zz-manual-demo@example.com

ยังไม่มีข้อมูล manifest ของสินค้านี้

ยกเลิกคำขอ

ส่งคำขอแล้ว · รอข้อมูล MANIFEST

217-12345675 PU-ZZMAN1

ทั้ง master

ต้องการรับสินค้า 2026-10-05 09:00-12:00 · คุณสมชาย ใจดี 081-234-5678 · ส่งโดย zz-manual-demo@example.com

ยังไม่มีข้อมูล manifest ของสินค้านี้

ยกเลิกคำขอ

ส่งคำขอแล้ว · รอข้อมูล MANIFEST

รูป: หน้ารายการสินค้าของฉัน

ส่วนของหน้าจอ	คืออะไร
TH / EN (มุมขวบน)	สลับภาษาไทย / อังกฤษ ระบบจำค่าที่คุณเลือกไว้
รหัสผ่าน	เปลี่ยนรหัสผ่านของคุณ
ออกจากระบบ	ออกจากระบบ (ควรกดทุกครั้งเมื่อใช้เครื่องที่ใช้ร่วมกัน)
แท็บ "รายการสินค้าของฉัน" / "นัดหมายเปิด ULD"	สลับระหว่างรายการสินค้า กับนัดหมายที่คลังสินค้าเชิญ
+ แจ้งสินค้าใหม่	ส่งคำขอรับสินค้าใหม่ (หัวข้อ 4)
การ์ดแต่ละใบ	1 การ์ด = 1 คำขอ แสดงเลข MAWB, เลขอ้างอิงคำขอ (เช่น PU-ZZMAN2), สถานะ, House ที่ขอ, วัน-เวลาที่ต้องการรับ, ผู้ติดต่อ และผู้ที่ส่งคำขอ



Custom Permit

เปิดไฟล์ Custom Permit ที่คุณแนบไว้ตอนส่งคำขอ

กดปุ่ม + แฉ่งสินค้าใหม่ แล้วกรอกแบบฟอร์ม

รูป: แบบฟอร์มแจ้งสินค้าใหม่ (กรอกตัวอย่างและแนบไฟล์แล้ว)

ช่อง	วิธีการออก
Master AWB (MAWB) *	เลข 3 หลัก ขีด เลข 8 หลัก เช่น 217-12345675 (ห้ามเว้นวรรค)
House AWB (HAWB)	เว้นว่าง = รับทั้ง Master ถ้ารับเฉพาะบาง House ให้ใส่เลข House คั่นด้วยจุลภาค เว้นวรรค หรือขึ้นบรรทัดใหม่ เช่น HAWB1001, HAWB1002 (ระบบแปลงเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ให้)
วันที่มารับสินค้า *	วันที่ต้องการมารับ เลือกได้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป
ช่วงเวลา	คลังสินค้าเปิดให้บริการ ตลอด 24 ชั่วโมง เลือกช่วงเวลาที่ต้องการมารับ แบ่งเป็นช่วงละ 3 ชั่วโมงตลอดทั้งวัน: 00:00-03:00 , 03:00-06:00 , 06:00-09:00 , 09:00-12:00 , 12:00-15:00 , 15:00-18:00 , 18:00-21:00 , 21:00-24:00

ชื่อผู้ติดต่อ * / โทรศัพท์ *	ผู้ที่คลั่งสินค้าจะติดต่อหากมีปัญหา
Custom Permit *	จำเป็นต้องแนบทุกคำขอ ไฟล์ JPG, PNG หรือ PDF ขนาดไม่เกิน 5 MB (ถ้าไม่แนบ ส่งคำขอไม่ได้)

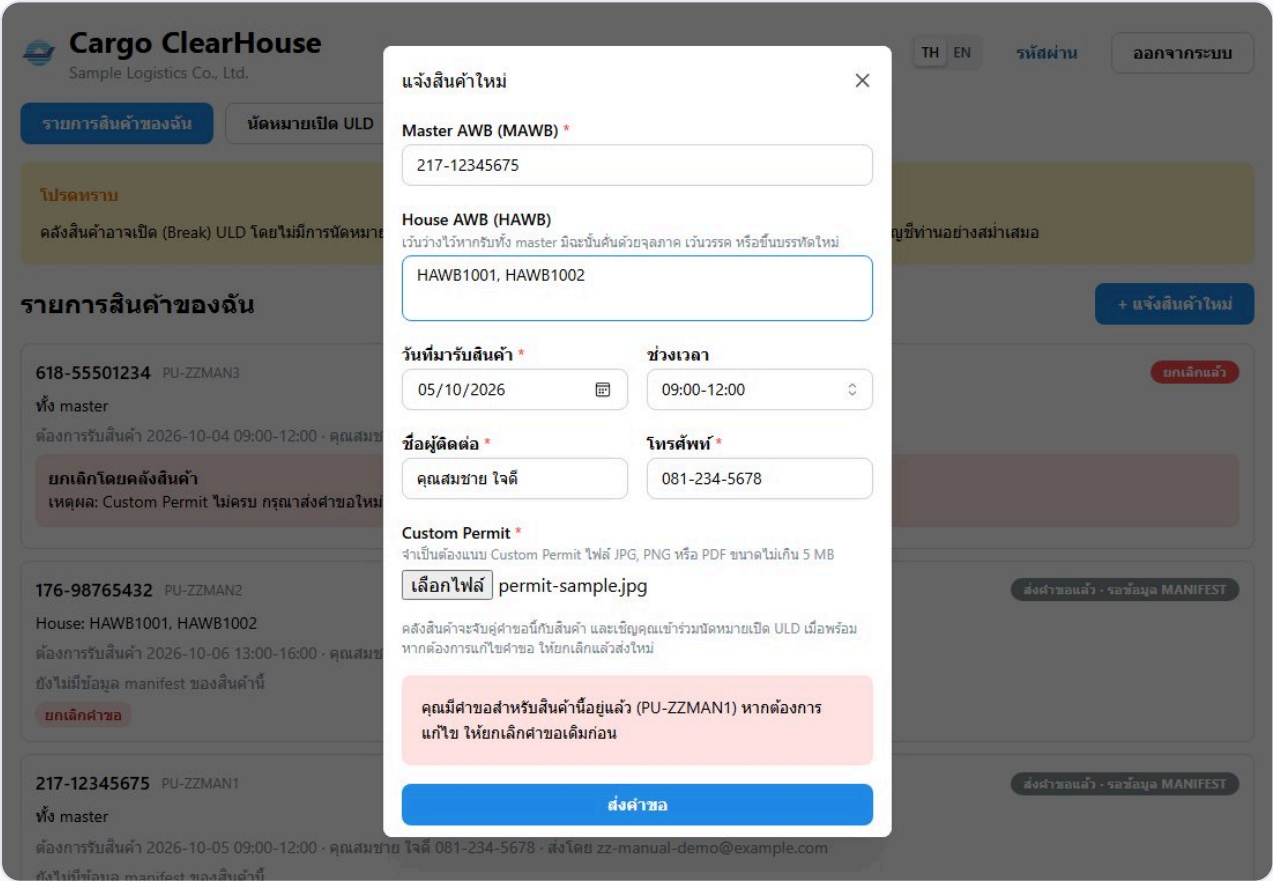
ตรวจสอบข้อมูลให้ครบแล้วกด **ส่งคำขอ** ระบบจะแจ้ง "ส่งคำขอ ... แล้ว" และคำขอปรากฏเป็นการ์ดใหม่ในรายการ พร้อมอีเมลยืนยันถึงบริษัทของคุณ

แจ้งได้ก่อนสินค้าเข้าคลัง

ถ้า manifest ของสินค้านี้ยังไม่เข้าระบบ ก็ส่งคำขอไว้ล่วงหน้าได้ สถานะจะเป็น "ส่งคำขอแล้ว · รอข้อมูล manifest" และระบบจะจับคู่ให้อัตโนมัติเมื่อมีข้อมูล

แก้ไขคำขอไม่ได้ ให้ยกเลิกแล้วส่งใหม่

ไม่มีปุ่มแก้ไขคำขอ หากกรอกผิดหรือต้องการเปลี่ยนวัน/House ให้ [ยกเลิกคำขอเดิม](#) แล้วส่งคำขอใหม่ ระบบไม่อนุญาตให้มีคำขอที่ซ้ำกันสำหรับสินค้าเดียวกัน (MAWB เดียวกันที่ House ซ้อนทับกัน):



รูป: ถ้ามีคำขอที่ยังใช้งานอยู่สำหรับสินค้านี้แล้ว ระบบจะแจ้งเลขอ้างอิงของคำขอเดิม

จำกัดจำนวน

ส่งคำขอได้จำนวนหนึ่งต่อชั่วโมง หากส่งเกินในไประบบจะแจ้งให้ลองใหม่ภายหลัง

5 ความหมายของสถานะ

สถานะของแต่ละคำขอ ระบบคำนวณให้ใหม่ทุกครั้งที่เปิดหน้า คุณไม่ต้องทำอะไรเพื่อให้สถานะเปลี่ยน

สถานะ	ความหมาย / สิ่งที่คุณควรทำ
ส่งคำขอแล้ว · รอข้อมูล manifest	ระบบรับคำขอแล้ว แต่ยังไม่พบสินค้า (manifest ยังไม่เข้า หรือ House ที่ขอยังไม่ครบ) ได้การ์ดจะบอกเหตุผล ไม่ต้องทำอะไร ระบบจะจับคู่เองเมื่อมีข้อมูล
พบสินค้าในคลังแล้ว	พบสินค้าของคุณแล้ว และอยู่ใน ULD ที่ยังไม่ได้เปิด รอคลังสินค้า นัดเปิด ULD ถ้า Master เดียวกันแยกอยู่หลาย ULD สถานะนี้จะคงอยู่จนกว่าจะ เปิดครบทุก ULD
นัดหมายเปิด ULD แล้ว	คลังสินค้ากำหนดวัน เวลา สถานที่แล้ว รายละเอียดแสดงในการ์ด กรุณาตอบรับนัด (หัวข้อ 7)
พร้อมรับสินค้า	เปิด ULD แล้ว สินค้าของคุณพร้อมให้รับ มาตามวัน เวลาที่แจ้งหรือ ที่นัดไว้
รับสินค้าแล้ว	เจ้าหน้าที่บันทึกว่าคุณรับสินค้าไปแล้ว
ยกเลิกแล้ว	คำขอถูกยกเลิก โดยคุณเอง หรือโดยคลังสินค้า (ดูเหตุผลในกล่องสีแดงใต้การ์ด)

6 ยกเลิกคำขอ

ที่การ์ดของคำขอที่ยังไม่ถูกยกเลิกและยังไม่ได้รับสินค้า จะมีปุ่ม **ยกเลิกคำขอ** สีแดง

- กด **ยกเลิกคำขอ** ที่การ์ดที่ต้องการ
- กล่อง "โปรดยืนยัน" ขึ้นมา อ่านเลข MAWB ให้ถูกต้อง
- กด **ยกเลิกคำขอ** เพื่อยืนยัน หรือ **ย้อนกลับ** เพื่อไม่ทำต่อ

The screenshot shows the Cargo ClearHouse interface. At the top, there's a header with the company name 'Sample Logistics Co., Ltd.' and language options (TH, EN). Below the header, there are buttons for 'รายการสินค้าของฉัน' and 'นัดหมายเปิด ULD'. A notification banner mentions a ULD break. The main section, 'รายการสินค้าของฉัน', lists three shipping requests. A modal dialog is open over the first request (618-55501234), asking for confirmation to cancel. The modal has buttons for 'ย้อนกลับ' (Go Back) and 'ยกเลิกคำขอ' (Cancel Request).

เลขที่	PU	สถานะ	การดำเนินการ
618-55501234	PU-ZZMAN3	ยังไม่ได้รับสินค้า	ยกเลิกแล้ว
176-98765432	PU-ZZMAN2	ส่งแล้ว	รอข้อมูล MANIFEST
217-12345675	PU-ZZMAN1	ส่งแล้ว	รอข้อมูล MANIFEST

รูป: กล่องยืนยันการยกเลิกคำขอ

ยกเลิกแล้วย้อนกลับไม่ได้

ถ้าต้องการอีกครั้ง ต้องส่งคำขอใหม่ (พร้อมแนบเอกสารใหม่) และเมื่อรับสินค้าไปแล้วจะยกเลิกไม่ได้

เมื่อคลังสินค้าเป็นผู้ยกเลิกคำขอของคุณ

คลังสินค้าอาจยกเลิกคำขอพร้อมระบุเหตุผล เช่น Custom Permit ไม่ครบ คุณจะได้รับอีเมล และการจะแสดงกล่องสีแดง "ยกเลิกโดยคลังสินค้า" พร้อมเหตุผล (ดูการ์ดบนสุดในภาพหัวข้อ 3) แก้ไขตามเหตุผลแล้วส่งคำขอใหม่ได้ทันที

7 นั้ดหมายเปิด ULD

เมื่อคลิกลิงค์ต้องการเปิด ULD ที่มีสินค้าของคุณ อาจนัดทุกบริษัทที่มีสินค้าใน ULD นั้นมาพร้อมกัน คุณจะได้รับ อีเมล และเห็นนัดในแท็บ **นัดหมายเปิด ULD**

⚠ โปรดทราบ: นัดหมายเป็นทางเลือก ไม่ได้มีทุกครั้ง

คลังสินค้าอาจเปิด (Break) ULD โดย**ไม่มีการนัดหมายล่วงหน้า** กรณีนั้นคุณจะไม่**เห็นนัดในเทปนัดหมาย** แต่ยังได้รับอีเมล "ULD ... has been opened" ที่แจ้งว่า ULD ถูกเปิดแล้ว และสถานะคำขอจะอัปเดตเอง (พร้อมรับสินค้าเมื่อ ULD ที่เกี่ยวข้องเปิดครบ) ระบบแสดงข้อความเตือนนี้ในทุกหน้าของระบบ **กรุณาตรวจสอบอีเมลของบัญชีท่านอย่างสม่ำเสมอ** ไม่ว่าจะนัดหรือไม่ อีเมลจะส่งถึง **ทุกบริษัทที่มีสินค้าใน ULD นั้น** และถึงทุกอีเมลของแต่ละบริษัท

Cargo ClearHouse

Sample Logistics Co., Ltd.

TH | EN

รหัสผ่าน

ออกจากระบบ

รายการสินค้าของฉัน

นัดหมายเปิด ULD

โปรดทราบ

คำสั่งสินค้าอาจเปิด (Break) ULD โดยไม่มีการนัดหมายล่วงหน้า เมื่อมีการเปิด ULD ท่านจะได้รับอีเมลแจ้ง กรุณาตรวจสอบอีเมลของบัญชีท่านอย่างสม่ำเสมอ

นัดหมายเปิด ULD

เมื่อคำสั่งสินค้าพร้อมเปิด ULD ที่มีสินค้าของคุณ จะเชิญทุกบริษัทที่มีสินค้านั้น ULD นั้นมาพร้อมกัน

เอกสารที่ต้องนำมา

เมื่อมารับสินค้าหน้าคลัง กรุณานำเอกสารดังจริงมาด้วย ได้แก่ D/O ตัวจริง, Custom Permit ตัวจริง และบัตรประจำตัวประชาชน

📅 2026-10-04 · 10:00–11:00

วางแผนแล้ว

📍 คลังสินค้า

กรุณานำเอกสารตัวจริงตามที่ระบุไว้ใน "เอกสารที่ต้องนำมา" (D/O ตัวจริง, Custom Permit ตัวจริง และบัตรประจำตัวประชาชน)

สินค้าของคุณ: 217-12345675 · 176-98765432 (HAWB1001, HAWB1002)

กรุณาดาวน์โหลด

ข้อความถึงคลังสินค้า (ไม่บังคับ)

ฉันจะเข้าร่วม

ฉันเข้าร่วมไม่ได้

รูป: แท็บนัดหมายเปิด ULD: วัน เวลา สถานที่ เหตุจากคลังสินค้า สินค้าของคนที่เกี่ยวข้อง และสถานะการตอบรับ

เอกสารที่ต้องนำมาเมื่อมารับสินค้าหน้าคลัง

กรณานำ **ตัวจริง** มาทกอย่าง ใดก็ได้

- **D/O** ตัวจริง
- **Custom Permit** ตัวจริง
- **บัตรประจำตัวประชาชน**

ระบบแสดงข้อความนี้ไว้ที่หน้า "นัดหมายเปิด ULD" ด้วย

วิธีตอบรับ

- 1. อ่านวัน เวลา สถานที่ และหมายเหตุ (เช่น เอกสารที่ต้องนำมา)
- 2. ถ้ามีข้อความถึงคลังสินค้า พิมพ์ในช่อง "ข้อความถึงคลังสินค้า (ไม่บังคับ)" เช่น จำนวนคนที่จะมา
- 3. กด **ฉันจะเข้าร่วม** หรือ **ฉันเข้าร่วมไม่ได้**



Cargo ClearHouse
Sample Logistics Co., Ltd.

TH

EN

รหัสผ่าน

ออกจากระบบ

รายการสินค้าของฉัน

นัดหมายเปิด ULD

โปรดทราบ

คลังสินค้าอาจเปิด (Break) ULD โดยไม่มีการนัดหมายล่วงหน้า เมื่อมีการเปิด ULD ท่านจะได้รับอีเมลแจ้ง กรุณาตรวจสอบอีเมลของบัญชีท่านอย่างสม่ำเสมอ

นัดหมายเปิด ULD

เมื่อคลังสินค้าพร้อมเปิด ULD ที่มีสินค้าของคุณ จะเชิญทุกบริษัทที่มีสินค้าใน ULD นั้นมาพร้อมกัน

เอกสารที่ต้องนำมา

เมื่อมารับสินค้าหน้าคลัง กรุณานำเอกสารดังจริงมาด้วย ได้แก่ D/O ดังจริง, Custom Permit ดังจริง และบัตรประจำตัวประชาชน



2026-10-04 · 10:00–11:00

วางแผนแล้ว



คลังสินค้า

กรุณานำเอกสารดังจริงตามที่ระบุไว้ใน "เอกสารที่ต้องนำมา" (D/O ดังจริง, Custom Permit ดังจริง และบัตรประจำตัวประชาชน)

สินค้าของคุณ: 217-12345675 · 176-98765432 (HAWB1001, HAWB1002)

คุณตอบรับแล้ว - จะส่งตัวเข้ามา 2 คน

จะส่งตัวเข้ามา 2 คน

ฉันจะเข้าร่วม

ฉันเข้าร่วมไม่ได้

ส่งคำตอบแล้ว

×

รูป: หลังกดตอบรับ ระบบแจ้ง "ส่งคำตอบแล้ว" และแสดงป้าย "คุณตอบรับแล้ว" พร้อมข้อความที่คุณส่ง

ป้ายตอบรับ	ความหมาย
กรุณาตอบรับ	ยังไม่ได้ตอบ
คุณตอบรับแล้ว	คุณแจ้งว่าจะเข้าร่วม
คุณไม่สามารถเข้าร่วมได้	คุณแจ้งว่าเข้าร่วมไม่ได้ ติดต่อคลังสินค้าเพื่อนัดแนะเพิ่มเติม

ถ้านัดหมายมีการเปลี่ยนแปลง

- **เปลี่ยนวัน/เวลา/สถานที่:** คุณได้รับอีเมล "เปลี่ยนเวลานัด" และคำตอบเดิมถูกรีเซ็ต **ต้องกดตอบรับใหม่**
- **ยกเลิกนัด:** คุณได้รับอีเมลแจ้งยกเลิก การ์ดเดิมยังอยู่ในรายการแต่เป็นสีจาง ป้าย "ยกเลิกแล้ว" และกดตอบไม่ได้ เมื่อคลังสินค้านัดใหม่ จะมีการ์ดใหม่ขึ้นด้านบนและต้องตอบใหม่
- **เสร็จสิ้น:** เมื่อ ULD ถูกเปิดแล้ว นัดจะเปลี่ยนเป็น "เสร็จสิ้น"
- **ก่อนถึงวันนัด** คุณยังเปลี่ยนคำตอบได้ (กดปุ่มอีกปุ่ม) ตราบที่การ์ดยังเป็นนัดที่ใช้งานอยู่

ความเป็นส่วนตัว

file:///C:/Users/CATA_BOW/Desktop/คู่มือการใช้งาน Cargo ClearHouse สำหรับ Freight Forwarder _ ผู้รับสินค้า.html

12/16

คุณเห็นเฉพาะสินค้าและคำตอบของบริษัทคุณ ไม่เห็นรายชื่อหรือสินค้าของบริษัทอื่นที่ถูกนัดมาในเวลาเดียวกัน

8 อีเมลที่ระบบส่งถึงคุณ

ระบบส่งอีเมล (ผู้ส่งชื่อ Cargo ClearHouse) ไปที่ **ทุกอีเมลของบริษัทคุณ** โดยปกติถึงภายในไม่กี่นาที **อีเมลทุกฉบับเป็นภาษาอังกฤษ**

อีเมล	ส่งเมื่อ
Request ... received	คุณส่งคำขอสำเร็จ
Request ... cancelled	คลังสินค้ายกเลิกคำขอของคุณ (พร้อมเหตุผล)
ULD ... has been opened	คลังสินค้า เปิด (Break) ULD ที่มีสินค้าของคุณ ไม่ว่าจะมินัดหมายหรือไม่ก็ตาม อีเมลบอกว่า ULD ไหน และสินค้า (MAWB) ของคุณรายการใดอยู่ใน ULD นั้น
ULD break meeting ...	มินัดเปิด ULD ใหม่สำหรับสินค้าของคุณ
ULD break meeting changed	วัน เวลา หรือสถานที่ของนัดเปลี่ยน (ต้องตอบรับใหม่)
ULD break meeting cancelled	คลังสินค้ายกเลิกนัด จะแจ้งนัดใหม่ภายหลัง
Your login / Your new password	ผู้ดูแลระบบสร้างบัญชีให้ หรือตั้งรหัสผ่านใหม่ให้คุณ

ไม่พบอีเมล?

ตรวจโฟลเดอร์ขยะ (Junk / Spam) และอนุญาตผู้ส่งของระบบ อีเมลที่ส่งไม่สำเร็จเกิน 3 วันจะไม่ถูกส่งซ้ำ แต่ข้อมูลทั้งหมดยังดูได้ในระบบเสมอ

9 ใช้งานบนมือถือ

ระบบแสดงผลได้ดัดบนมือถือ ฟังก์ชันเหมือนบนคอมพิวเตอร์ทุกอย่าง แบบฟอร์ม "แจ้งสินค้าใหม่" จะเปิดเต็มหน้าจอ และถ่ายภาพเอกสารอนุญาตแนบจากกล้องได้ทันที

Cargo



ClearHouse

Sample Logistics
Co., Ltd.

TH

EN

รหัสผ่าน

ออกจากระบบ

รายการสินค้าของฉัน

นัดหมายเปิด ULD

โปรดทราบ

คลังสินค้าอาจเปิด (Break) ULD โดยไม่มีการนัดหมายล่วงหน้า เมื่อมีการเปิด ULD ท่านจะได้รับอีเมลแจ้ง กรุณาตรวจสอบอีเมลของบัญชีท่านอย่างสม่ำเสมอ

รายการสินค้าของฉัน

+ แจ้งสินค้าใหม่

618-55501234

PU-ZZMAN3

ยกเลิกแล้ว

ทั้ง master

ต้องการรับสินค้า 2026-10-04 09:00-12:00 · คุณสมชาย ใจดี 081-234-5678 · ส่งโดย zz-manual-demo@example.com

ยกเลิกโดยคลังสินค้า

เหตุผล: Custom Permit ไม่ครบ กรุณาส่งคำขอใหม่ พร้อมเอกสารที่ถูกต้อง

176-98765432

PU-ZZMAN2

ส่งคำขอแล้ว · รอข้อมูล MANIFEST

House: HAWB1001, HAWB1002

ต้องการรับสินค้า 2026-10-06 13:00-16:00 · คุณสมชาย ใจดี 081-234-5678 · ส่งโดย zz-manual-demo@example.com

ยังไม่มีข้อมูล manifest ของสินค้านี้

ยกเลิกคำขอ

หน้ารายการสินค้าของฉันบนมือถือ

file:///C:/Users/CATA_BOW/Desktop/คู่มือการใช้งาน Cargo ClearHouse สำหรับ Freight Forwarder _ ผู้รับสินค้า.html

14/16

10 บัญชีผู้ใช้ รหัสผ่าน และภาษา

- **เปลี่ยนรหัสผ่าน:** กด "รหัสผ่าน" มุมขวบน กรอกรหัสปัจจุบัน รหัสใหม่ (อย่างน้อย 8 ตัวอักษร) และยืนยัน
- **ลิ้มรหัสผ่าน:** ติดต่อผู้ดูแลระบบของ ทอท. เพื่อขอรหัสผ่านชั่วคราวใหม่ ซึ่งส่งเข้าอีเมลของคุณได้ แล้วเปลี่ยนรหัสผ่านอีกครั้งหลังเข้าระบบ
- **เพิ่มเพื่อนร่วมงาน:** แจ้งผู้ดูแลระบบให้เพิ่มอีเมลใหม่ในบริษัทของคุณ (ไม่ต้องใช้รหัสผ่านร่วมกัน) แต่ละบริษัทมีบัญชีได้สูงสุด 3 บัญชี ถ้าครบแล้วต้องปิดบัญชีเดิมก่อนจึงเพิ่มคนใหม่ได้
- **ภาษา:** ปุ่ม TH / EN ที่มุมขวบน ค่าเริ่มต้นคือภาษาไทย ระบบจำค่าที่เลือกไว้ในเบราว์เซอร์นั้น
- **ออกจากระบบอัตโนมัติ:** การเข้าสู่ระบบมีอายุประมาณ 12 ชั่วโมง หลังจากนั้นต้องเข้าสู่ระบบใหม่
- **บัญชีถูกปิดใช้งาน:** หากบริษัทหรืออีเมลของคุณถูกปิด จะเข้าระบบไม่ได้ทันที ติดต่อผู้ดูแลระบบ

11 ปัญหาที่พบบ่อย

▶ เข้าสู่ระบบไม่ได้ ขึ้น "ชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง"

▶ ขึ้น "การตรวจสอบไม่ผ่าน กรุณาลองใหม่"

▶ ส่งคำขอแล้วสถานะ "รอข้อมูล manifest" นานแล้ว

▶ ขึ้น "เลข MAWB ต้องอยู่ในรูปแบบ 217-09715226"

▶ ขึ้น "คุณมีคำขอสำหรับสินค้านี้อยู่แล้ว"

▶ แบน Custom Permit ไม่ได้

▶ ตอบรับนัดไม่ได้ ขึ้น "นัดหมายนี้ปิดแล้ว"

▶ เห็นการ์ดนัดเก่าที่ยกเลิกแล้วอยู่ด้วย

▶ ต้องการเปลี่ยนวันที่ หรือ House ที่ขอ

ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม

เรื่อง บัญชีผู้ใช้ รหัสผ่าน หรือการเข้าระบบ ติดต่อผู้ดูแลระบบของ ทอท. (ผอ.ทสภ. freezone@airportthai.co.th)
ส่วนเรื่อง สินค้า นัดหมายเปิด ULD หรือการยกเลิกคำขอ ติดต่อคลังสินค้า พร้อมแจ้งอีเมลที่ใช้เข้าระบบ และเลขอ้างอิงคำขอ (เช่น PU-XXXXXX) ที่เกี่ยวข้อง

Cargo ClearHouse · คู่มือสำหรับ Freight Forwarder / ผู้รับสินค้า · พัฒนาโดย ฝรส.สงทส.

ภาพหน้าจอในคู่มือใช้ข้อมูลตัวอย่างเพื่อประกอบการอธิบายเท่านั้น