

หลักสูตร



ตัวแทนออกของ รุ่นที่ 154

Customs Brokerage Course - Batch 154



อบรมระหว่างวันเสาร์ที่ 14 พฤศจิกายน - วันอาทิตย์ 20 ธันวาคม 2569
(หยุดวันเสาร์ที่ 5 และวันอาทิตย์ที่ 6 ธันวาคม 2569)



อบรมเฉพาะวันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา 08.00 - 17.00 น.



อบรม ณ ห้องอบรมไอทีไอ อาคาร SSP TOWER 2 ชั้น 12A



BRIDGING KNOWLEDGE TO REAL-WORLD PRACTICE



รายละเอียดหลักสูตร



ความรู้ทั่วไปและทักษะพื้นฐาน

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมศุลกากร
- จรรยาบรรณตัวแทนออกของ
- ภาษาอังกฤษในงานออกของ



การค้าระหว่างประเทศและเงื่อนไขการขนส่ง

- ความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศ
- เงื่อนไขการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ



ระบบขนส่งและการประกันภัย

- การขนส่งสินค้าทางเรือ, ทางบก, ทางอากาศ
- โลจิสติกส์และการประกันภัย



กฎหมายศุลกากรและภาษีอากร

- กฎหมายศุลกากรเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก
- การจัดการของต้องห้ามและของต้องจำกัด
- การเสียภาษี



พิกัดอัตราศุลกากรและการตีความ

- ความรู้เกี่ยวกับพิกัดอัตราศุลกากรระบบฮาร์โมนี
- หลักเกณฑ์การตีความและฝึกจำแนกพิกัด



การกำหนดราคาและตรวจสอบ

- การกำหนดราคาศุลกากร
- การวางประกัน การอุทธรณ์ การประเมิน
- การตรวจสอบหลังปล่อย



ระบบพิธีการศุลกากร

- พิธีการศุลกากรการนำเข้า-ส่งออกในระบบ Paperless (NSW)
- พิธีการทางอากาศยาน, ไปรษณีย์ และของเร่งด่วน (Express Consignments)



การใช้สิทธิพิเศษทางภาษีและการค้าเสรี

- กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า
- การใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากรตามข้อตกลงเขตการค้าเสรี (FTA)



สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร

- ขดเขตค่าภาษีอากร, ตันอากรตามมาตรา 29
- การคืนอากรทั่วไป, การส่งออกแบบ RE-EXPORT



คลังสินค้าและเขตปลอดภาษี

- คลังสินค้าทัณฑ์บน, เขตปลอดอากร (FREE ZONE)
- เขตประกอบการเสรี (I-EAT)



พิธีการศุลกากรเฉพาะเรื่อง

- ใบสุทธินำกลับ, ถ้าย้ำ, ผ่านแดน, รับของไปก่อน
- ปากกระวาง, ATA Carnet, ของส่วนบุคคลและเอกสาร

FREE

เอกสารประกอบการบรรยายทุกรายวิชา
(ทั้ง ONSITE และ ONLINE)



อาหารกลางวัน

(เฉพาะผู้เข้าอบรม ONSITE ณ ห้องอบรมเท่านั้น)



ค่าอบรม

- สมาชิก: **9,500 บาท**
- บุคคลทั่วไป: **11,000 บาท**



รูปแบบการอบรม

ONSITE ณ ห้องอบรมไอทีไอ
ONLINE ผ่านโปรแกรม APP ZOOM



คุณสมบัติ

- สัญชาติไทย อายุ 18 ปีบริบูรณ์
- วุฒิมัธยมศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า



เอกสารประกอบการสมัคร

- ใบสมัคร
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาวุฒิการศึกษา (วุฒิมัธยมศึกษา ม.6 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า)



ลงทะเบียน

ตั้งแต่วันนี้จนกว่าจะปิดรับสมัคร



การชำระเงิน

โอนเข้าบัญชี "โรงเรียนสภานะฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก"
บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาลองเตย
เลขที่บัญชี 012-1-44090-9
หรือเช็คสั่งจ่าย "โรงเรียนสภานะฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก"



ส่งใบสมัคร

พร้อมหลักฐานการชำระเงินได้ที่
Email : info@iti.ac.th



CONTACT US โทรศัพท์ 081-561-6250



LINE ID : iti62



Email : info@iti.ac.th



Facebook : สมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทย



www.ctat.or.th



Import-Export Training Institute
สถาบันอบรมไอทีโอ

ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ และสถาบันการศุลกากร กรมศุลกากรให้การรับรอง

137-141 ถนนสุนทรโกษา คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร. 081-5616250

ใบสมัคร

อบรมหลักสูตร “ตัวแทนออกของ” รุ่นที่ 154

วันที่.....ลำดับที่...../.....

ชื่อ-สกุล(ไทย).....(อังกฤษ).....ชื่อเล่น.....
สัญชาติ.....ศาสนา.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้โดย.....
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail.....
จบการศึกษาระดับ.....สาขา.....
จากสถานศึกษา.....

ที่ทำงาน.....ประเภทกิจการ.....
ตำแหน่ง.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ผู้ส่งเข้าอบรม บริษัท/ห้าง.....ประเภทกิจการ.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....รหัสสมาชิก ☐ สมาชิก ☐ ไม่ใช่สมาชิก
พร้อมนี้ได้แนบเอกสารมาแล้ว

☐ รูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว ☐ สำเนาบัตรประชาชน ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

**** ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา (วุฒิขั้นต่ำ ม.6 หรือเทียบเท่า) ****

*** กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล, คำนำนามสกุล, หรือสมรส กรุณานำเอกสารอย่างละ 1 ชุด

ลงชื่อ
(.....)

ผู้สมัคร

(เฉพาะเจ้าหน้าที่) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้อง (.....) ผู้ตรวจ วันที่	ได้รับชำระค่าอบรม จำนวน..... บาท โดย ☐ เช็ค ☐ เงินโอน เลขที่..... ลงวันที่.....และครบถ้วนแล้ว ธนาคาร..... สาขา..... ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่ (.....) ผู้รับเงิน วันที่
---	---

แบบสอบถามผู้สมัคร

1. การศึกษา

- ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาตรี
☐ ปวส. ☐ ปวช.
☐ ม.6 ☐ อื่นๆ

2. สถานภาพการทำงาน

- ☐ ทำงานแล้ว ☐ เกี่ยวกับชิปปิง
☐ ไม่เกี่ยวข้อง
☐ ยังไม่ได้ทำงาน ☐ ให้ช่วยหางานให้
☐ ไม่ต้องการ

3. จุดประสงค์ในการเข้ารับการอบรม

- ☐ หาคความรู้เพิ่มเติมในเรื่องนำเข้า-ส่งออก
☐ เสริมประสบการณ์/นำไปใช้ในงานที่ทำอยู่
☐ สร้างโอกาสในการทำธุรกิจ
☐ อื่นๆ.....

4. เมื่อจบการอบรมแล้ว ต้องการลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติงานออกของกับกรมศุลกากรหรือไม่

- ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

5. ท่านทราบข่าวการอบรมจาก

- ☐ เว็บไซต์สมาคม ☐ Facebook
☐ Taximail ☐ TikTok
☐ กรมศุลกากร
☐ มีผู้แนะนำ.....

ช่องทางในการอบรม

- ☐ อบรม Onsite ณ ห้องอบรม ไอทีโอ
- ☐ อบรม Online ผ่าน App Zoom

หมายเหตุ

สามารถเลือกอบรมได้เพียง 1 ช่องทาง
ตลอดระยะเวลาในการอบรม

หมายเหตุ : สถาบันอบรมไอทีโอ ขอสงวนสิทธิ์ในการขอคืนค่าธรรมเนียมในการอบรมทุกกรณี
หากไม่สามารถมาเรียนได้ โปรดแจ้งทางสถาบัน ก่อนวันเปิดเรียนอย่างน้อย 7 วัน มิฉะนั้นจะไม่พิจารณาให้



วิธีการชำระเงิน “หลักสูตรตัวแทนออกของ”

1. เช็ค สั่งจ่าย “โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก”
2. โอนเข้าบัญชี “โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก”

บัญชีออมทรัพย์เลขที่ [012-144-090-9](tel:012-144-090-9) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาลongเตย

วิธีการจัดส่งสำเนาใบจ่ายเงิน

กรณีชำระเงินโดยการโอนกรุณาส่งใบนำฝากทาง E-Mail : info@iti.ac.th

สอบถามเพิ่มเติมโทร. 081-5616250 , 02-2491995 ต่อ 13 (คุณมนตรี)

สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย
เลขที่ 116/45 อาคาร SSP TOWER ชั้น 12A
ถนน ณ ระนอง แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพฯ 10110 โทร 081-5616250

SSP TOWER 2

