

## เรียน ท่านสมาชิก

ตามที่ได้มีการแจ้งสมาชิกในการต่ออายุตัวแทนออกของกับกรมศุลกากรเมื่อปีแล้วนั้น สมาชิกที่ต้องยื่นเอกสารการต่ออายุตามแบบฟอร์มที่กรมศุลกากรกำหนดซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. การต่ออายุสมาชิกสมาคม ชำระค่าบำรุงประจำปี 2560 ตามที่ได้แจ้งไปทางบริษัทแล้วนั้น  
(1 ปีทำการต่ออายุ 1 ครั้ง) ตามข้อบังคับของสมาคม
2. การต่ออายุตัวแทนออกของกับกรมศุลกากร (ตามประกาศกรมศุลกากรที่ 13/2549) ที่ใกล้จะครบ 3 ปี  
(3 ปี ทำการต่ออายุ 1 ครั้ง) มีขั้นตอนดังนี้
  - ดาวนโหลดแบบฟอร์มการต่ออายุของกรมศุลกากรพร้อมจัดพิมพ์เอกสาร
  - ยื่นขอหนังสือรับรองฉบับล่าสุดกับสมาคมฯ โดยมีเอกสารดังนี้
    1. สำเนาใบเสร็จการชำระค่าบำรุงปี 2560
    2. แบบแจ้งข้อมูลประกอบธุรกิจของผู้สมัคร
    3. รายชื่อพนักงานทั้งหมดของบริษัทและระบุผู้ผ่านพิธีการที่ลงทะเบียนตามประกาศ ที่ 13/2549
    4. Profile Company (แบบแนบ 3)
    5. สำเนาหนังสือรับรองฯและวัตถุประสงค์ อายุไม่เกิน 3 เดือน
    6. สำเนابقู่มือรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการให้แนบชุดใหม่ที่มีชื่อกรรมการใหม่พร้อมสำเนาบัตรประชาชนกรรมการใหม่ด้วย)
    7. รายงานการลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ณ วันยื่นคำขอต่ออายุ (พิมพ์จาก e-tracking)
    8. รูปถ่ายสีคมชัดขนาดไม่ต่ำกว่า 6x4 นิ้ว จำนวนขั้นต่ำ 6 รูป
      - 8.1. รูปถ่ายด้านหน้าเห็นป้ายชื่อบริษัทชัดเจนขั้นต่ำ 1 รูป (ป้ายบริษัทต้องเป็นป้ายถาวรจะเป็นชื่อภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ และมีโลโก้หรือไม้ก็ได้)
      - 8.2. รูปถ่ายที่เห็นเลขที่บ้าน/อาคาร
      - 8.3. รูปถ่ายด้านนอกสำนักงานบริเวณทางเข้าและรอบนอกทั่วไป จำนวนขั้นต่ำ 2 รูป
      - 8.4. รูปถ่ายบริเวณภายในสำนักงานที่มีบรรยากาศการทำงานประกอบด้วยพนักงาน, เครื่องใช้สำนักงาน, และอุปกรณ์ที่จำเป็น จำนวนขั้นต่ำ 3 รูป
    9. กรณีมีการเปลี่ยนที่อยู่ให้เพิ่มเอกสาร ดังนี้
      - 9.1. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามที่อยู่ใหม่ (ภพ.20)/สำเนาคำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.09)
      - 9.2. แผนที่สถานที่ตั้งใหม่

เอกสารตามข้อ (2) – (4) สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.ctat.or.th](http://www.ctat.or.th) เอกสารทุกฉบับลงนามและตีตราประทับ ในการจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้สมาคม กรุณานำมายื่นที่สำนักงานหรือจัดส่งทางไปรษณีย์ ณ ที่ทำการสมาคมฯ 137-141 ถนนสุนทรโกษา คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ทั้งนี้ สมาคมจะนำเอกสารดังกล่าวมาประกอบการออก “หนังสือรับรองการเป็นสมาชิก” ฉบับใหม่ให้แก่สมาชิก เพื่อนำไปใช้ยื่นต่ออายุตัวแทนออกของกับกรมศุลกากรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อความเข้าใจอันดีอีกครั้งหนึ่ง

**แบบแจ้งข้อมูลประกอบธุรกิจ**

(แบบแนบ 1)

1. บจก. / หจก. .... ก่อตั้งปี.....
2. กรณีส่ง Paperless ด้วยตนเอง โปรดระบุ Paperless User ID ..... Software..... Van.....
3. กรณีเป็นตัวแทนออกของระดับมาตรฐาน AEO กรุณาระบุลำดับที่.....
4. โปรดระบุประเภทธุรกิจที่ตรงกับธุรกิจหลักของท่านมากที่สุด (เลือกเพียง 1 ข้อเท่านั้น)
 

<input type="checkbox"/> ตัวแทนออกของ	<input type="checkbox"/> MTO	<input type="checkbox"/> ผู้นำเข้าส่งออก	<input type="checkbox"/> ท่าเรือเอกชน
<input type="checkbox"/> ขนส่ง	<input type="checkbox"/> Logistic Provider	<input type="checkbox"/> โกดัง	<input type="checkbox"/> สายการบินเรือ
<input type="checkbox"/> Freight Forwarder	<input type="checkbox"/> Counter Service	<input type="checkbox"/> Free Zone	<input type="checkbox"/> อื่นๆ .....(ระบุ)
5. โปรดระบุบริการที่ท่านให้บริการอยู่ ณ ปัจจุบัน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
 

<input type="checkbox"/> ตัวแทนออกของ	<input type="checkbox"/> คินอากร	<input type="checkbox"/> ถ่ายสำ	<input type="checkbox"/> Legalize
<input type="checkbox"/> ขนส่ง	<input type="checkbox"/> ชดเชยอากร	<input type="checkbox"/> เอกสิทธิ์/ส่วนบุคคล	<input type="checkbox"/> ขายระวางเรือ/เครื่องบิน
<input type="checkbox"/> คลังสินค้า, FZ	<input type="checkbox"/> ผ่านแดน	<input type="checkbox"/> C/O	<input type="checkbox"/> อื่นๆ .....(ระบุ)
6. โปรดระบุงานที่ถนัดหรือเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ .....
7. โปรดระบุจำนวนพาหนะขนส่งที่บริษัท มีอยู่ (กรณีบริการรับรถขนส่งสินค้าสาธารณะ)
 

<input type="checkbox"/> บิ๊กอัพ..... คัน	<input type="checkbox"/> 10 ล้อ..... คัน,	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....คัน
<input type="checkbox"/> 6 ล้อ..... คัน	<input type="checkbox"/> หัวลาก..... คัน,	
8. โปรดระบุประเภทสินค้าที่ท่านดำเนินพิธีการทางศุลกากรเป็นประจำ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
 

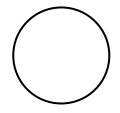
<input type="checkbox"/> พืช/สัตว์มีชีวิต และ ผลิตภัณฑ์จาก พืช/สัตว์	พิกัดที่ 0101.xx.xx – 1404.xx.xx)
<input type="checkbox"/> อาหาร และ สิ่งปรุงแต่งอาหาร	พิกัดที่ 1501.xx.xx – 2403.xx.xx)
<input type="checkbox"/> ผลิตภัณฑ์แร่	พิกัดที่ 2501.xx.xx – 2716.xx.xx)
<input type="checkbox"/> เคมี และ อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	พิกัดที่ 2801.xx.xx – 4017.xx.xx)
<input type="checkbox"/> หนังสือ/พิมพ์ และของที่ทำได้ด้วยหนังสือ	พิกัดที่ 4101.xx.xx – 4304.xx.xx)
<input type="checkbox"/> กระจก, เครื่องจักสาน, ไม้ และ ผลิตภัณฑ์ที่ทำจากไม้	พิกัดที่ 4401.xx.xx – 4911.xx.xx)
<input type="checkbox"/> สิ่งทอและของทำด้วยสิ่งทอ	พิกัดที่ 5001.xx.xx – 6310.xx.xx)
<input type="checkbox"/> รองเท้า, ร่ม, หมวก, เสื้อผ้า, ดอกไม้เทียม, ของทำด้วยผดผน	พิกัดที่ 6401.xx.xx – 6701.xx.xx)
<input type="checkbox"/> ของทำด้วยหิน, พลาสติก, เซรามิก, แก้ว, โลหะ, เครื่องแก้ว	พิกัดที่ 6801.xx.xx – 7020.xx.xx)
<input type="checkbox"/> ไข่มุก, รัตนชาติ, เครื่องเพชร, เครื่องประดับ	พิกัดที่ 7101.xx.xx – 7118.xx.xx)
<input type="checkbox"/> โลหะสามัญและของทำด้วยโลหะสามัญ	พิกัดที่ 7201.xx.xx – 8311.xx.xx)
<input type="checkbox"/> เครื่องจักร และ อุปกรณ์ไฟฟ้า	พิกัดที่ 8401.xx.xx – 8548.xx.xx)
<input type="checkbox"/> ยานบก, อากาศยาน, ยานน้ำและเครื่องอุปกรณ์การขนส่งที่เกี่ยวข้อง	พิกัดที่ 8601.xx.xx – 8908.xx.xx)
<input type="checkbox"/> อุปกรณ์ทางทัศนศาสตร์, การถ่ายรูป, การวัด, การตรวจสอบ, เครื่องมือแพทย์, นาฬิกา, เครื่องดนตรี	พิกัดที่ 9001.xx.xx – 9209.xx.xx)
<input type="checkbox"/> อาวุธและกระสุน	พิกัดที่ 9301.xx.xx – 9307.xx.xx)
<input type="checkbox"/> ผลิตภัณฑ์เบ็ดเตล็ด เฟอร์นิเจอร์ เครื่องเล่นเกมส์	พิกัดที่ 9401.xx.xx – 9618.xx.xx)
<input type="checkbox"/> ศิลปกรรม โบราณวัตถุ	พิกัดที่ 9701.xx.xx – 9706.xx.xx)
9. โปรดระบุหน่วยงานศุลกากรที่ติดต่อเป็นประจำ .....
10. พนักงานทั้งหมดมี .....คน ในจำนวนนี้มีพนักงานออกของที่ได้ลงทะเบียนกับกรมศุลกากรตามประกาศกรมที่ 13/2549 ทั้งหมด ..... คน
11. สมาคม หรือองค์กร ที่เป็นสมาชิกอยู่ .....
12. ต้องการรับข่าวสารข้อมูลจากสมาคมโดยผ่านทาง  E-mail.....  โทรสารหมายเลข.....
13. ผู้แทนของบริษัทในการติดต่อกับสมาคม คือ
 

<input type="checkbox"/>	..... ตำแหน่ง.....	โทร. ....
<input type="checkbox"/>	..... ตำแหน่ง.....	โทร. ....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(สำหรับเจ้าหน้าที่สมาคม)

ลงชื่อ ..... ผู้มีอำนาจลงนาม  
( )

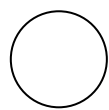


ประทับตรา

รายชื่อพนักงานหรือลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับการออกของทั้งหมดของบจก./หจก.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขที่

ลำดับ ที่	ชื่อ -นามสกุล	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง	กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หากเป็น ผู้ลงทะเบียนกับ กรมศุลกากร ตามป.ที่13/2549
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				



ประทับตรา

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม  
( )

- หมายเหตุ : 1. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท/ห้างจะต้องแจ้งรายชื่อต่อสมาคมฯ ทุกครั้ง  
2. กรณีจำนวนพนักงานมากกว่า 25 คนสามารถใช้เอกสารแนบ 2 มากกว่า 1 ใบได้

**Company Profile** (กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)

Company Name : .....

Office Location : .....

Telephone : .....

Fax : .....

E-mail : .....

Type of Company : .....

Managing Director : .....

Date of Establishment : .....

Registered Capital : .....

Contact Representative : .....

Mobile telephone : .....

Other : .....