

ด่วน!



Import-Export Training Institute
สถาบันอบรมไอทีไอ



หลักสูตร “ตัวแทนออกของ” รุ่นที่ 105

อบรมวันที่ 24 เมษายน - 12 มิถุนายน 2561 (จันทร์ - ศุกร์) เวลา 18.00 - 21.00 น.

● รายละเอียดหลักสูตร

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมศุลกากร จรรยาบรรณตัวแทนออกของ และภาษาอังกฤษในงานออกของ
- ความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศ และเงื่อนไขการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
- การขนส่งสินค้าทางเรือ, ทางบก, ทางอากาศ, โลจิสติกส์และการประกันภัย
- กฎหมายศุลกากร กฎหมายเกี่ยวกับนำเข้าส่งออก, ของต้องห้ามต้องจำกัด การเสียภาษี
- ความรู้เกี่ยวกับพิธีการศุลกากรระบบฮาร์โมนิไซส์, หลักเกณฑ์การตีความ ฝึกจำแนกพิกัด
- การกำหนดราคาศุลกากร การวางประกันการอุทธรณ์การประเมิน การตรวจสอบหลังปล่อย
- พิธีการศุลกากรระบบ e-Import และ e-Export
- พิธีการศุลกากรทางอากาศยาน, ไปรษณีย์ พิธีการสำหรับของเร่งด่วน (Express consignment)
- กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้าและการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากรตามข้อตกลงเขตการค้าเสรี FTA
- สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร : เขตเขตการค้าเสรี, ดินแดนตาม พรบ. ศุลกากร ฉบับ พ.ศ.2560, การตีความการทั่วไป, RE-EXPORT
- คลังสินค้าทัณฑ์บน, เขตปลอดอากร (FREE ZONE), เขตประกอบการเสรี (I-EAT)
- พิธีการศุลกากรการส่งออกเฉพาะเรื่อง (ใบสุทธินำกลับ, ถ้ายาลำ, ฝ่าผนแดน, รับของไปก่อน, ปากระวาง, ATA CARNET, ส่วนบุคคลและเอกสิทธิ์)

● การศึกษาจากสถานที่จริง

- เยี่ยมชมการปฏิบัติงานที่ท่าเรือ
- ศึกษาระบบการทำงาน ของสหามบินสุวรรณภูมิ และเขตปลอดอากร
- ฝึกตีพิมพ์ข้อมูลระบบ paperless

ค่าธรรมเนียม-สมาชิก : 9,000 บาท - บุคคลทั่วไป : 10,000 บาท

- การชำระเงิน**
1. โอนเข้าบัญชีโรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าส่งออก ออมทรัพย์ ธ.กรุงศรีอยุธยา สาขาคลองเตย เลขที่บัญชี 012-1-44090-9 หรือเช็คสั่งจ่าย โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าส่งออก
 2. แยกชิป pay in ทางโทรสาร 02-249-5732 / 02-671-9663 หรือ E-mail ตามที่ระบุ

137-141 Soontornkosa Rd., Klongtoey, Bangkok 10110

Tel : 02-249-1995, 02-350-2845-6 Fax : 02-249-5732

E-mail : iti.ac.th@gmail.com. info@iti.ac.th / www.ctat.or.th



ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ และสถาบันการศุลกากร กรมศุลกากรให้การรับรอง
137-141 ถนนสุนทรโกษา คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร. 02 2491995 โทรสาร 02 2495732

ใบสมัคร

อบรมหลักสูตร "ตัวแทนออกของ" รุ่นที่

วันที่.....ลำดับที่...../.....

ชื่อ-สกุล(ไทย).....(อังกฤษ).....

สัญชาติ.....ศาสนา.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้โดย.....

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

จบการศึกษาระดับ.....สาขา.....

จากสถานศึกษา.....

ที่ทำงาน.....ประเภทกิจการ.....

ตำแหน่ง.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ผู้ส่งเข้าอบรม บริษัท/ห้าง.....ประเภทกิจการ.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร..... สมาชิก ไม่ใช่สมาชิก

ข้าพเจ้าทราบระเบียบข้อบังคับในการฝึกอบรมครั้งนี้แล้ว ยินดีปฏิบัติตาม พร้อมนี้ได้แนบเอกสารมาด้วยแล้ว

- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 3 รูป
- สำเนาบัตรประชาชน 2 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
- สำเนาหลักฐานการศึกษา (วุฒิชั้นต่ำ ม.6) 2 ชุด

ลงชื่อ

(.....)

ผู้สมัคร

แบบสอบถามผู้สมัคร

1. การศึกษา

- ปริญญาโท
- ปริญญาตรี
- ปวส.
- ปวช.
- ม.6
- อื่นๆ

2. สถานภาพการทำงาน

- ทำงานแล้ว
 - เกี่ยวกับชิปปิ้ง
 - ไม่เกี่ยวข้อง
- ยังไม่ได้ทำงาน
 - ให้ช่วยหางานให้
 - ไม่ต้องการ

3. จุดประสงค์ในการเข้ารับการอบรม

- หาคำความรู้เพิ่มเติมในเรื่องนำเข้า-ส่งออก
- เสริมประสบการณ์นำไปใช้ในงานที่ทำอยู่
- สนใจในอาชีพชิปปิ้ง / สร้างโอกาส
- อื่นๆ

4. เมื่อจบการอบรมแล้ว ต้องการเป็นผู้ผ่านพิธีการของกรมศุลกากร

- ต้องการ
- ไม่ต้องการ

5. ท่านทราบข่าวการอบรมจาก

- แผ่นพับโรงเรียน
- เว็บไซต์สมาคม
- หนังสือพิมพ์
- แผ่นผ้าโฆษณา
- กรมศุลกากร
- มีผู้แนะนำ.....

หมายเหตุ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้อง
และครบถ้วนแล้ว

(.....)

ผู้ตรวจ

วันที่

ได้รับชำระค่าอบรม จำนวน..... บาท

โดย เงินสด เช็ค เงินโอน

เลขที่..... ลงวันที่.....

ธนาคาร..... สาขา.....

ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่

(.....)

ผู้รับเงิน

วันที่

หมายเหตุ : หากไม่สามารถมาเรียนได้ โปรดแจ้งทางสถาบัน ก่อนวันเปิดเรียนอย่างน้อย 7 วัน มิฉะนั้นจะไม่พิจารณาให้

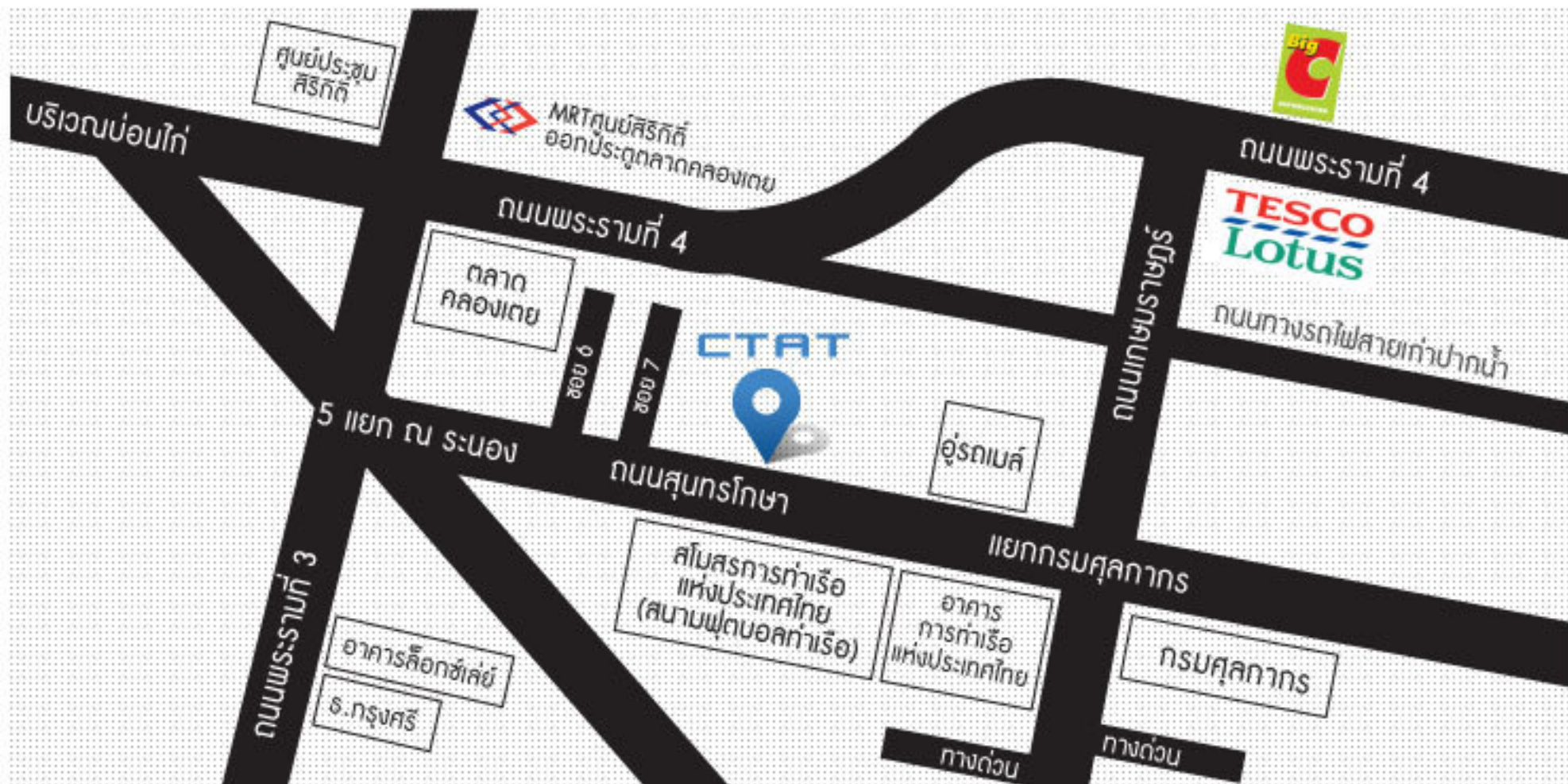
วิธีการชำระเงินหลักสูตรตัวแทนออกของกรุงเทพฯ

1. เงินสด (ชำระที่ทำการสมาคม)
2. เช็ค สั่งจ่าย "โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก"
3. โอนเข้าบัญชี"โรงเรียนสถานฝึกอบรมทางวิชาการนำเข้าและส่งออก"
บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 012-144-0909 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) สาขาคลองเตย

วิธีการจัดส่งสำเนาใบจ่ายเงิน

กรณีชำระเงินโดยการโอนกรุณาส่งแฟกซ์ใบนำฝากที่หมายเลข 02-2495732 หรือ 02-6719663
หรือทางอีเมล : iti.ac.th@gmail.com / info@iti.ac.th

สอบถามเพิ่มเติมโทร. 02-6711677 - 8 ,02-3502845-6 , 02-2491995



CTAT
THE CUSTOMS BROKER AND TRANSPORTATION
ASSOCIATION OF THAILAND

สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย

137-141 ถนนสุนทรโกษา

แขวง/เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทร. 02-249-1995, 02-350-2845, 02-671-9662

แฟกซ์. 02-249-5732

อีเมล. info@ctat.or.th , ctatinfo@gmail.com



รถประจำทางที่ผ่าน CTAT

ปอ102 , ปอ141, ปอ107, ปอ519, ปอ4

สาย 4, 47, 185, 136, 74, 162, 107, 205, 180



พิมพ์แผนที่